

舟山市总工会办公室文件

舟总工办〔2020〕34号

关于做好 2021 年度 困难职工家庭申报工作的通知

各县（区）、功能区总工会，市产业工会、市直属部门工会：

为进一步加强困难职工家庭精准认定，提高精准帮扶力度，完善帮扶救助机制，切实帮助和解决困难职工家庭实际困难，根据《浙江工会困难职工家庭认定和档案管理办法》（浙总工办发〔2020〕61号）文件精神，决定在全市范围内开展 2021 年度困难职工家庭申报工作。现将有关事项通知如下：

一、申报条件

凡本市行政区域内建有工会组织的各类企事业单位、国家机关和其他民办非企业中以工资收入为主要来源的在职职工（农民

工)均可申报。困难职工申报审核认定以家庭为单位。根据《浙江工会困难职工家庭认定和档案管理办法》，困难职工家庭分为深度困难职工家庭、相对困难职工家庭和意外致困职工家庭。

(一)深度困难职工家庭：指家庭收入扣减家庭成员因病、因残、因子女上学等家庭刚性支出必要费用后，家庭人均纯收入不高于务工地最低生活保障标准(810 元/月)的职工家庭。

(二)相对困难职工家庭：指家庭收入扣减家庭成员因病、因残、因子女上学等家庭刚性支出必要费用后，家庭人均纯收入高于务工地最低生活保障标准且不高于务工地最低生活保障标准 1.5 倍(1210 元/月)的职工家庭。

(三)意外致困职工家庭：指职工本人或家庭成员因突发事件、意外伤害、患重大疾病，在获得各类赔偿、保险支付、社会救助和社会帮扶后，家庭人均纯收入高于务工地最低生活保障标准 1.5 倍(1210 元/月)且不高于务工地最低生活保障标准 2 倍(1620 元/月)的困难职工家庭。意外致困家庭的主要致困原因不包括子女上学、收入低无法维持基本生活的情形。

农民工申报应符合上述(一)至(三)规定条件且有一年以上事实劳动关系。

深度困难职工家庭同时列入特困(爱心帮扶证)职工家庭。

相关概念：家庭人均纯收入是指“(申请前 12 个月的家庭收入-同期家庭刚性支出费用)÷家庭成员数÷12”；**家庭收入**是指申请人及其共同生活的家庭成员在一定期限内拥有的全部可支配收入，主要包括扣除缴纳的个人所得税及缴纳的社会保障性支

出后的工资性收入、经营性收入、财产性收入（如利息、红利、房租收入等）和转移性收入（养老金、离退休金、社会救济收入等）等；**家庭刚性支出费用**是指本人及家庭成员医疗、子女教育的必需支出；**家庭总人口**是指原则上按户籍为单位、常年共同生活的人口计算。

以上认定参照《浙江省社会救助家庭经济状况认定办法的通知》浙民政助〔2019〕134号的规定执行。

二、不予受理的情形

具有下列情形之一的职工家庭，不予申报困难职工家庭。

（一）子女在高收费私立学校就读或自费出国（境）留学的。

（二）本人或家庭成员为公司控投股东和实际控制人。

（三）存在县级以上人民政府规定的高消费行为。

（四）拒绝配合调查、核查，致使无法核实收入的家庭。故意隐瞒家庭真实收入、家庭人口变动及财产变动情况，提供虚假申请材料及证明的家庭。在就业年龄段内有劳动能力但尚未就业的人员，无正当理由拒绝就业的。故意采取其他规避法律、法规的行为造成无经济来源、生活困难的人员。

（五）拥有两套及以上住房且超过当地人均住房面积的。

（六）拥有原购置价格超过10万元的机动车辆的（残疾、患病职工用于功能性代步的机动车、三轮摩托车等除外），不纳入深度困难职工档案。

三、申报认定程序

（一）**职工本人自愿申请**。由困难职工本人向所属基层工会

提出书面申请,填写《2021 年度舟山市困难职工家庭申报表》(附件 1),提供《申报困难职工家庭须提供的证明材料》(附件 2),并签署承诺书(附件 3)和《浙江省困难职工救助委托核对授权申请表》(附件 4),承诺材料真实有效并接受经济核查。

(二)基层工会评议公示。基层工会确定一对一帮扶联系人(联系人以工会干部为主),对申报对象进行入户核查填写《困难职工基本情况入户调查表》(附件 5),将拟申报的困难职工情况在单位公示 3 个工作日,形成《公示报告》(附件 6)。在《2021 年度舟山市困难职工家庭申报表》(附件 1)上签署意见后,将申报材料(附件 1—6)报上级工会。

(三)产业系统复核上报。各产业系统工会(委)对基层工会报送的困难职工材料进行复核,盖章签署意见后报送市总工会职工维权帮扶中心(职工服务中心)。

(四)市总工会审定建档。市总工会职工服务中心依据市总工会授权,通过浙江省经济状况核查平台、入户等方式核实审定,深度困难职工即特困职工名单需经市总工会帮扶领导小组审议。审定后的困难职工名单在市总工会网站公示无异议后建档。

四、申报要求

1、各级工会要坚持“应建尽建”原则,强化精准识别,对照困难职工条件、标准和程序认真扎实开展调查摸底,把符合条件的困难职工建档立卡,及时做好困难职工家庭申报、公示调查、依规建档、建立联系卡、退档等各项工作。

2、各级工会要引导基层工会和职工通过互联网、微信等新

媒体宣传困难职工帮扶政策以及申报条件、认定标准、建档要求等相关内容，同时了解掌握建档之外的困难职工情况，主动关心困难职工，提高工会落实困难职工解困脱困工作的实效。

3、各县（区）总工会困难职工申报工作由各地方工会结合本地实际确定。

各基层工会报送截止日期为 2020 年 12 月 10 日。各功能区、产业及直属部门工会报送截止日期为 2020 年 12 月 13 日。文件及表格电子版可登陆舟山工会网 <http://www.zsgh.org> “公示公告”栏下载。

联系人：李莎莎、王飞璐；联系电话：2042513、2026512

- 附件：1、2021 年度舟山市困难职工家庭档案表
2、申报困难职工家庭须提供的材料
3、承诺书
4、浙江省困难职工救助委托核对授权申请表
5、困难职工基本情况入户调查表
6、公示报告

舟山市总工会办公室

2020 年 11 月 24 日

抄送：省总工会保障部

舟山市总工会办公室

2020 年 11 月 24 日印发

附件 1

2021 年度舟山市困难职工家庭申报表

申报日期： 年 月 日

困难类别	☐ 深度困难职工家庭			☐ 相对困难职工家庭		☐ 意外致困职工家庭		*档案类型	☐ 困难城镇职工 ☐ 困难农民工			
*职工编号	*姓名	*民族	*性别	*政治面貌	*身份证号	*出生日期	年龄	*健康状况	疾病/残疾类别	*工作状态	*工作时间	
*住房类型	建筑面积	手机号码	其他联系方式	*劳模类型		*婚姻状况	是否单亲	*医保状况				
*家庭住址		邮政编码	*工作单位			单位性质		企业状况	*所属行业			
本人填写	*本人月平均收入		*家庭其他非薪资年收入		*家庭年度总收入		*家庭人口	家庭月人均收入		*户口所在地行政区划	户口类型	
初核											申报人签名：	
复核												
本人填写	因病费用	因残费用	因学费用		住房费用	多重支出费用	其他费用	其他费用备注	*年度刚性支出			
初核												
复核												
是否有一定自救能力				是否为零就业家庭				是否进入减退期		进入减退期时间		
*主要致困原因				☐ 本人大病 ☐ 供养直系亲属大病 ☐ 本人残疾 ☐ 家属残疾 ☐ 本人下岗失业 ☐ 家属下岗失业 ☐ 收入低 ☐ 自然灾害 ☐ 重大事故 ☐ 子女上学 ☐ 其他 (文字描述)								
次要致困原因 (0-3 项) (本人不需要填写)				☐ 本人大病 ☐ 供养直系亲属大病 ☐ 本人残疾 ☐ 家属残疾 ☐ 本人下岗失业 ☐ 家属下岗失业 ☐ 收入低 ☐ 自然灾害 ☐ 重大事故 ☐ 子女上学								

针对勾选的主要和次要致困原因简述困难情况:																			
开户银行						支行名称					银行卡号								
共同生活家庭成员	姓 名	与户主关系	性 别	民 族	政治面貌	手机号码	身 份 证 号	月 收入	劳 模 类型	健康 状况	疾病/ 残疾 类别	医 保 状况	婚 姻 状况	户 口 类型	人 员 身份	劳动合同签订时间 / 军人入伍时间	单 位 (或学校名称+入学年份+年制)		
基层 工会 意 见	同意申报: ☐ 深度困难职工家庭 ☐ 相对困难职工家庭 ☐ 意外致困职工家庭 经办(签名): 工会主席 (意见及签名): (盖章) 年 月 日					乡镇(街 道)、产业工 会意见	同意申报: ☐ 深度困难职工家庭 ☐ 相对困难职工家庭 ☐ 意外致困职工家庭 经办(签名): 工会主席 (意见及签名): (盖章) 年 月 日					市总工会 意见	同意申报: ☐ 深度困难职工家庭 ☐ 相对困难职工家庭 ☐ 意外致困职工家庭 经办: 审核: (盖章) 年 月 日						

填表说明:

- 1.政治面貌: 请填写“中共党员”、“共青团员”、“群众”、“民主党派”或“其他”。
- 2.健康状况: 请填写“良好”、“疾病”或“残疾”。
- 3.疾病类别: 请填写“恶性肿瘤”、“心血管病”、“脑血管病”、“终末期肾病”、“精神病”、“肝病”、“血液病”、“糖尿病”、“肿瘤病”、“腰颈椎病”、“高血压病”、“肺病”、“一

般疾病”、“深度昏迷”、“永久瘫痪”、“严重阿尔茨海默病”、“严重帕金森病”或“严重运动神经元病”。

4. 残疾类型：请填写“残疾类别”对应的“二级细分”中的内容。

残疾	二级细分
视力	“视力残疾一级（极重度）”、“视力残疾二级（重度）”、“视力残疾三级（中度）”、“视力残疾四级（轻度）”
听力	“听力残疾一级（极重度）”、“听力残疾二级（重度）”、“听力残疾三级（中度）”、“听力残疾四级（轻度）”
言语	“言语残疾一级（极重度）”、“言语残疾二级（重度）”、“言语残疾三级（中度）”、“言语残疾四级（轻度）”
智力	“智力残疾一级（极重度）”、“智力残疾二级（重度）”、“智力残疾三级（中度）”、“智力残疾四级（轻度）”
肢体	“肢体残疾一级（极重度）”、“肢体残疾二级（重度）”、“肢体残疾三级（中度）”、“肢体残疾四级（轻度）”
精神	“精神残疾一级（极重度）”、“精神残疾二级（重度）”、“精神残疾三级（中度）”、“精神残疾四级（轻度）”
多重	“多重残疾一级（极重度）”、“多重残疾二级（重度）”、“多重残疾三级（中度）”、“多重残疾四级（轻度）”

5. 工作状态：请填写“在岗”、“下（待）岗”、“失（无）业”、“退休”、“离休”、“病退”、“病休”、“内退”或“其他”。

6. 住房类型：请填写“自建房”、“商品房”、“经济适用房”、“两限房”、“回迁房”、“承租单位公房”、“政府廉租房”、“租房”或“其他”。

7. 建筑面积：请填写“20 以下”、“20 至 50”、“50 至 70”或“70 以上”。

8. 劳模类别：请填写“非劳模”、“全国劳模”、“省部级劳模”、“地市级劳模”、或“其他”。

9. 婚姻状况：请填写“未婚”、“已婚”、“离异”或“丧偶”。

10. 医保状况：请填写“无医保”、“城镇职工医保”、“城镇（乡）居民医保”、“新农合”、“职工医疗互助”、“商业保险”或“其他”。

11. 单位性质：请填写“国家机关/事业单位”、“国有企业”、“集体企业”、“民营/私营/个体企业”、“与港澳台合资/合作”、“中外合资/合作”或“其他”。

12. 企业状况：请填写“亏损企业”、“改制企业”、“关闭破产企业”、“正常”或“其他”。

13. 所属行业：请填写“所属行业”对应的“二级细分”中的内容。

所属行业	二级细分
农、林、牧、渔业	“农业”、“林业”、“畜牧业”、“渔业”、“农、林、牧、渔服务业”
采矿业	“煤炭开采和洗选业”、“石油和天然气开采业”、“黑色金属矿采选业”、“有色金属矿采选业”、“非金属矿采选业”、“开采辅助活动”、“其他采矿业”
制造业	“农副食品加工业”、“食品制造业”、“酒、饮料和精制茶制造业”、“烟草制品业”、“纺织业”、“纺织服装、服饰业”、“皮革、毛皮、羽毛及其制品和制鞋业”、“木材加工和木、竹、藤、棕、草制品业”、“家具制造业”、“造纸和纸制品业”、“印刷和记录媒介复制业”、“文教、工美、体育和娱乐用品制造业”、“石油加工、炼焦和核燃料加工业”、“化学原料和化学制品制造业”、“医药制造业”、“化学纤维制造业”、“橡胶和塑料制品业”、“非金属矿物制品业”、“黑色金属冶炼和压延加工业”、“有色金属冶炼和压延加工业”、“金属制品业”、“通用设备制造业”、“专用设备制造业”、“汽车制造业”、“铁路、船舶、航空航天和其他运输设备制造业”、“电气机械和器材制造业”、“计算机、通信和其他电子设备制造业”、“仪器仪表制造业”、“其他制造业”、“废弃资源综合利用业”、“金属制品、机械和设备修理业”
电力、热力、燃气及水生产和供应业	“电力、热力生产和供应业”、“燃气生产和供应业”、“水的生产和供应业”

建筑业	“房屋建筑业”、“土木工程建筑业”、“建筑安装业”、“建筑装饰和其他建筑业”
批发和零售业	“批发业”、“零售业”
交通运输、仓储和邮政业	“铁路运输业”、“道路运输业”、“水上运输业”、“航空运输业”、“管道运输业”、“装卸搬运和运输代理业”、“仓储业”、“邮政业”
住宿和餐饮业	“住宿业”、“餐饮业”
信息传输、软件和信息技术服务业	“电信、广播电视和卫星传输服务”、“互联网和相关服务”、“软件和信息技术服务业”
金融业	“货币金融服务”、“资本市场服务”、“保险业”、“其他金融业”
房地产业	“房地产业”
租赁和商务服务业	“租赁业”、“商务服务业”
科学研究和技术服务业	“研究和试验发展”、“专业技术服务业”、“科技推广和应用服务业”
水利、环境和公共设施管理业	“水利管理业”、“生态保护和环境治理业”、“公共设施管理业”
居民服务、修理和其他服务业	“居民服务业”、“机动车、电子产品和日用产品修理业”、“其他服务业”
教育	“教育”
卫生和社会工作	“卫生”、“社会工作”
文化、体育和娱乐业	“新闻和出版业”、“广播、电视、电影和影视录音制作业”、“文化艺术业”、“体育”、“娱乐业”
公共管理、社会保障和社会组织	“中国共产党机关”、“国家机构”、“人民政协、民主党派”、“社会保障”、“群众团体、社会团体和其他成员组织”、“基层群众自治组织”
国际组织	“国际组织”

14. “本人月平均收入”，“家庭其他非薪资年收入（其中意为致困户包含财产和储蓄）”，“家庭年度总收入”“家庭人口”“家庭月平均收入”（“家庭年度总收入”和“家庭人口”和“家庭人均月收入”这三项由系统根据“本人月平均收入”和“家庭其他非薪资年收入”自动算出。）年度总收入（自动算）= 户主月收入*12+每个家庭成员月收入之和*12+家庭其他非薪资年收入

15. 户口类型：请填写“非农业”或“农业”。

附件 2

申报困难职工家庭须提供的材料

- 1、申请困难职工本人及家庭成员身份证、户口簿复印件，职工本人还需提供市民卡（银行卡）复印件；
- 2、申请对象为农民工的需提供劳动合同复印件（劳动关系证明材料）；
- 3、家庭收入证明（或能够体现家庭收入的有关材料）。
- 4、致困原因引起的支出证明：因病、因残致困家庭须提供申请前 12 个月的医药、护理费发票；因学致困家庭须提供学费（保育费）票据或相关证明；
- 5、符合申报深度困难职工家庭的，须提供机动车情况证明。

附件 3

承 诺 书

本人及家庭成员因_____造成现阶段生活较为困难，现申报困难职工家庭。本人承诺：提交的申报材料全部真实有效，不存在《浙江工会困难职工认定和档案管理办法》第十条规定的不符合申报建档条件的情形。

如发现与承诺不符的情况，经核查属实，将接受工会的处理决定。

承诺人：

年 月 日

附件 4

浙江省困难职工家庭经济信息核对授权申请表

县（市、区） 乡镇（街道） 社区（村）

主申请人		联系电话				家庭成员数		
户籍地址					居住地址			
申请承诺	1. 本人提供的申报材料全部真实有效。 2. 本人及家庭成员自愿接受社会救助家庭经济状况核对机构对各项收入和财产信息的收集、查询、核对等并配合工作人员入户调查，如实提供材料；同意按相关规定在一定范围内进行公示。 以上是本人自愿作出的承诺，愿自觉遵守、忠实履行，并承担相应的法律责任。 申请人： 年 月 日							
家庭成员情况	家庭关系	姓 名	身份证号码	性别	家庭人员类别	户籍类型	是否核对	签名并按指纹
	本人							
填表说明： 1. 家庭关系分类：（1）本人；（2）配偶；（3）子女；（4）孙子、孙女或外孙子、外孙女；（5）父母；（6）祖父母或外祖父母；（7）兄弟姐妹；（8）其他。 2. 证件类型分类：（1）居民身份证；（2）士兵证；（3）军官证；（4）警官证；（5）护照；（6）其他。 3. 家庭人员类别分类：（1）家庭人员；（2）赡养人员。 4. 户籍类型：（1）农业；（2）非农业。								

注：签名并按指纹一栏，必须每位家庭成员亲自签名并按指印

附件 5

困难职工家庭入户调查表

(由职工所在单位工会填报)

入户时间		工作单位	
调查对象		身份证号码	
家庭成员数		家庭住址	
申请前 12 个月的家庭收入情况			
申请前 12 个月的家庭刚性支出			
家庭成员健康状况			
致困原因			
调查人员签字 (两人以上): 年 月 日			
以上入户调查填写情况属实。 被调查家庭成员代表签字: 年 月 日			

附件 6

公 示

(由职工所在单位公示)

根据职工本人申请，并经摸底调查和集体评议，本会认为_同志初步符合上级工会规定的困难职工申报建档条件。现予以公示 3 个工作日，公示时间：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

如有异议，请在公示期内向单位工会反映。

联系方式：_____。

工会（盖章）
年 月 日

关于困难职工公示结果的报告

_____乡镇（街道、园区）总工会：

根据困难职工家庭申报建档要求，我会已于_____年_____月
日至_____年_____月_____日对_____同志进行了公示。

公示结果无异议，现予以上报。

工会（盖章）

年 月